**銘傳大學校友申請返校需求書**

【個資宣告】※本表單蒐集之個人資料，僅限於辦理校友返校申請目的使用，非經當事人同意，絕不轉作其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。(詳細個資管理可參閱「銘傳大學個人資料保護管理要點」與「銘傳大學個人資料保護專區」<https://isms-pims.mcu.edu.tw/>)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請資料** | 姓 名 | |  | 畢業科系 |  |
| 電 話 | |  | | |
| **返校事由** |  | | | | |
| **返校日期** | 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 時間：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **申請事項** | □ 台北校區 □桃園校區 □基河校區 □金門校區  □申請車輛入校，車號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □教室借用  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **注意事項** | 1. 如需開車返校，請提供車號。校友返校車輛進出，請依學校收費標準繳納停車費。 2. 校友申請婚紗拍攝場景僅限建築外圍，如需借用教室需事先提出申請經同意，請校友協助環境、設備、能源維護及場地復原，並以不影響學生上課為原則。 3. 會議室、圖書館無開放外借拍攝。 | | | | |
| **相關單位配合事項 (下表由校方填寫)** | | | | | |
| **承辦單位** | | **申請事項** | | | **會簽單位** |
| **校友服務暨資源發展處** | | * 已協助校友登記借用\_\_\_\_\_\_教室使用，請警衛室協助開放教室。 | | |  |
| **事務組(台北)**  **總務組(桃園)** | | * 請惠准當日校友通行（含車輛）。 * 已協助校友登記借用\_\_\_\_\_\_教室使用，請警衛室協助開放教室。 | | |  |