|  |
| --- |
| **銘傳大學校友申請返校需求書 (108.04修正)** |
| **親愛的校友，您好！****【個資宣告】 ＊本表單蒐集之個人資料，僅限於辦理校友返校申請目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。 (詳細個資管理可參閱「銘傳大學個人資料保護管理要點」與「銘傳大學個人資料保護專區」**[**http://pims.mcu.edu.tw**](http://pims.mcu.edu.tw/)**)****如欲申請返校，請詳填下列表格，並請於2週前寄回校友服務中心，以利申請作業流程。****歡迎您回娘家，並感謝您的配合。祝您萬事如意!**  **校友服務中心 敬啟** |
| **申請人資料** | **姓 名** | 按一下這裡以輸入文字。 | **畢業年度/ 科系** | 按一下這裡以輸入文字。 |
| **連絡電話** | 按一下這裡以輸入文字。 | **另一位新人若也是校友請填寫下列資料:** |
| **姓名:**按一下這裡以輸入文字。 |
| **畢業年度/科系:**按一下這裡以輸入文字。 |
| **連絡電話:**按一下這裡以輸入文字。 |
| **返校原因** | 選擇一個項目。按一下這裡以輸入文字。 |
| **返校日期** | **日期：**按一下這裡以輸入日期。 **時間：** 選擇一個項目。 |
| **希望母校****協助事項** | [ ] **台北校區** [ ] **桃園校區** [ ] **基河校區**[ ] **車輛進出(車號：**按一下這裡以輸入文字。**)**[ ] **教室借用(區域：**按一下這裡以輸入文字。**)有空教室為原則。**[ ] **預定返校人數：**按一下這裡以輸入文字。**人**[ ] **其它(請說明：**按一下這裡以輸入文字。**)** |
| **注意事項** | **1.如需開車返校，請提供車號。校友返校車輛進出，請依學校收費標準繳納停車費。****2.校友申請婚紗拍攝場景僅限建築外圍，如需借用教室需事先提出申請經同意，請校友協助環境、設備、能源維護及場地復原，並以不影響學生上課為原則。****3.會議室、圖書館無開放外借拍攝。****4.如欲借用教室(當日有空教室為原則)，須依學校規定酌收管理維護費(含空調及E化設備) 400元/每4小時，請以ATM轉帳或銀行匯款，並自行負擔手續費。檢附轉帳收據或匯款證明，連同本申請表掃描mail或傳真至校友服務中心，以利辦理。** **傳真：02-28830493。電子信箱：alumnus@mail.mcu.edu.tw** **銀行名稱：台北富邦商業銀行木柵分行 戶名：張榮農** **銀行代號：012 帳號：320168876330** |
| **相關單位配合事項 (下表由校方填寫)** |
| **承辦單位** | **配合事項** | **會簽單位** |
| **校友服務中心** | **1.已協助校友登記借用 教室使用，請警衛室協助開放教室。****2.已通知校友於 年 月 日前完成繳費。** |  |
| **事務組(台北)****總務組(桃園)** | **1.請惠准當日校友通行(含車輛)。****2.已協助校友登記借用 教室，請警衛室協助開放教室。** |  |

**🞿備註：返校申請書如完成簽核，將回傳申請者，請於返校當天出示警衛室，以供備查，感謝您！**